

Zehaztapen Teknikoen Plegua, Zugaztel M.P.,
S.A.ren instalazioetako klimatizazio- eta
suteen aurkako babes-instalazioak
mantentzeko zerbitzua kontratatzeko

2023/11/09



AURKIBIDEA

1. XEDEA	1
2. ZEHAZTAPEN TEKNIKOAK	2
2.1 SARRERA.....	2
2.2 MANTENDU BEHARREKO INSTALAZIOAK ETA JARRAITU BEHARREKO METODOLOGIA	3
3. GIZA TALDEA ETA MATERIALA.....	6
3.1 ZERBITZUAREN ARDURADUNA.....	6
3.2 GIZA BALIABIDEAK.....	6
3.3 BALIABIDE MATERIALAK	7
4. BALDINTZA BEREZIAK	8
4.1 LANEN KONTROLA.....	8
4.2 ZERBITZUA EMATEA ARAUTZEN DUTEN LEGEAK.....	8
4.3 EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO PLANA	8



1. XEDEA

Dokumentu honen xedea da Zugazteleko Klimatizazio eta Suteen aurkako Babeserako Instalazioetarako Mantentze Zerbitzuaren kontratazioa arautuko duten zehaztapen teknikoak jasotzen dituzten oinarriak zehaztea. Hona hemen kontzeptu edo kapitulu horiek:

A. Mantentze teknika ohiko ordutegiaren barruan:

- Prebentziozko mantentze-lanak
- Zuzentzeko mantentze-lanak
- Teknika eta lege arloko mantentze-lanak

B. Ordutegi berezietan eta eskariaren arabera hainbat zerbitzutan egindako mantentze-lan teknikoak.



2. ZEHAZTAPEN TEKNIKOAK

2.1 SARRERA

Mantentze-zerbitzua honela banatzen da:

- ✓ Klimatizazio-instalazioen prebentziozko, zuzentzeko eta teknika zein lege arloko mantentze-lanen zerbitzua.
 - a. Programatutako jardueren bidez egingo da, enpresa eskaintzaileak eskaintzan aurkeztutako Prebentziozko eta Teknika nahiz Lege arloko Mantentze-lanen Planari jarraituz.
 - b. Klimatizazio-instalazioen kudeaketa bateratua, RITEren arabera, eraikinak mantentzeko ordenagailuz lagundutako kudeaketa-softwarearekin.
 - c. Instalazioen mantentze-lanak eta kontrola, ordenagailuz lagundutako kudeaketa softwarearekin.
 - d. RITEk adierazten duen jarduketa bakoitzeko planifikatutako xehetasuna. (Presentziala, beharrezkoa bada).
- ✓ Suteen aurkako instalazioen prebentziozko, zuzentzeko eta teknika zein lege arloko mantentze-lanen zerbitzua
 - a. Programatutako jardueren bidez egingo da, enpresa eskaintzaileak eskaintzan aurkeztutako Prebentziozko eta Teknika nahiz Lege arloko Mantentze-lanen Planari jarraituz.
 - b. Suteen aurkako instalazioen kudeaketa bateratua, RIPCIn arabera, eraikinak mantentzeko ordenagailuz lagundutako kudeaketa-softwarearekin.



- c. RIPCik adierazten duen jarduketa bakoitzeko planifikatutako xehetasuna. (Presentziala, beharrezkoa bada).
- ✓ Asteko 7 egunetan 24 orduko matxura kritikoak konpontzeko zerbitzua, Klimatizazioko eta Suteen Aurkako Babeseko Instalazioetarako.
 - a. Matxura kritikoen edo premiazko matxuren zerbitzua, 24 ordu asteko 7 egunetan, eta Zugaztelen instalazioetara joateko 4 ordu gehienez.

2.2 MANTENDU BEHARREKO INSTALAZIOAK ETA JARRAITU BEHARREKO METODOLOGIA

Kontratazio honen xede diren instalazioak Kanariar Uharteak kaleko 21. zenbakian daude, 48015 Bilbao (Bizkaia), eta honako hauek dira:

Airea egokitze eta tratatzeko instalazioak, ekipamendu guztiak barne, hala nola klimatizatzailea/berreskuratzailea, erauzgailuak, zuzeneko hedapeneko ekipoa, etab., baita instalazioak eta ingurumen-baldintzak (tenperatura, hezetasuna, zarata, etab.) kontrolatzeko sistemak ere.

Klimatizazioko eta iturgintzako banaketa-sareak, bai ekipo terminaletara banatzekoak, bai ekipo zentralen interkonexiokoak, zentzurik zabalenean (hodiak, isolamenduak, lotuneak, etab.).

Suteak detektatu, babestu eta itzaltzeko instalazioa, detektagailuak birkalibratzea, su-itzalgailuak kontrolatzea, ur lainotua itzaltzeko instalazioetarako ura banatzeko sareak eta abar barne.



Metodologia

- ✓ Eskaintza teknikoek argi eta garbi adierazi beharko dute zer lan-metodologia proposatzen duten mantentze-lanak kudeatzeko sistemarekin batera, zerbitzu hori emateko. Gutxienez, Administrazioak lortu nahi dituen kalitate-helburuak lortzeko oinarritzotzat eta beharrezkotzat jotzen diren atal hauek jaso beharko dira metodologia horretan:
 - Mantentze teknikoa ohiko ordutegiaren barruan
 - Ordutegi berezietan eta eskariaren arabera hainbat zerbitzutan egindako mantentze-lan teknikoak
 - Urrutiko sistema bidezko mantentzea eta laguntza
- ✓ Mantentze-lan zuzentzaileen jakinarazpenak telefonoz edo elektronikoki egingo dira, zerbitzua eskaintzen duen enpresak zerbitzuaren arduradunaren telefonora deituta.
- ✓ Eskaintzaileak lanak ahalik eta modu egokienean taldekatu ahal izango ditu desplazamendu-denborak murrizteko, eraginkortasuna hobetzeko eta abarretarako, betiere Zugaztelen onespenearekin.
- ✓ Enpresa adjudikaziodunak kontratu honen irismeneko zerbitzuetarako gaitutako enpresaren ziurtagiriak izan beharko ditu..
 - Industriako lurralde-organoan erregistratuta egotea, berokuntza, klimatizazio eta etxeko ur beroaren enpresa mantentzaile eta instalatzaile gisa.
 - Industriako lurralde-organoan erregistratuta egotea suteen aurkako babeserako enpresa mantentzaile eta instalatzaile gisa.





3. GIZA TALDEA ETA MATERIALA

3.1 ZERBITZUAREN ARDURADUNA

Kontratuaren zuzeneko arduradun teknikoa, kontratu honen koordinazioa eta zuzendaritza teknikoa eramango dituen eta mantendu beharreko instalazio guztiei buruzko aholkularitza teknikoa eta legala emango duena.

Larrialdi-kasuetan, eguneko eta gaueko edozein ordutan eta urteko egun guztietan eskatu ahal izango da haren presentzia.

3.2 GIZA BALIABIDEAK

Zugaztelen instalazioen mantentze-plana betetzeko behar diren langileak (kopurua eta kualifikazioa) zerbitzuaren esku jarri beharko dira.

angileek honako prestakuntza hau izan beharko dute:

- Hozkailuetako edo instalazio termikoetako 1. mailako ofiziala
- 1. mailako ofizial elektronikoa eta PC lko ezagutzak dituen

Larrialdi edo matxura larriren bat izanez gero, Zugaztelen esku jarri beharko da larrialdia berehala artatzeko eta konpontzeko behar den plantilla, eta Zugazteleko Zuzendaritzak zerbitzuaren arduraduna bertaratzea eskatu ahal izango du, ohiko lan-ordutegitik kanpo bada ere. Beraz, teknikari horrek edo haren ordezkioak eguneko edo gaueko edozein ordutan aurkitzeko moduan egon beharko du beti.

Enpresa adjudikaziodunak bere kabuz bateratu beharko ditu kontratatutako lanak egiteko erabiltzen dituen langile guztiak, eta enpresaren identifikazioa jarri beharko du bertan, ikusteko moduko leku batean.

Era berean, behar diren segurtasun-baliabide guztiak emango dizkie aipatutako langileei, eta Laneko Segurtasun, Osasun eta Higieneari buruzko legeria guztia bete beharko dute.



Bulego teknikoko talde bat eduki beharko da Zugazteleko Zuzendaritza Teknikoak eska ditzakeen hainbat lan egiteko.

3.3 BALIABIDE MATERIALAK

Adjudikaziodunak behar den tresna guztia emango die langileei kontratua behar bezala garatzeko, bai eta instalazioen egoera eta funtzionamendua zehazten duten parametro eta ezaugarri guztiak egiaztatze behar diren neurketa-ekipoak ere, eta aipatutako material guztia indarreko araudiari egokitu beharko zaio.

Enpresa lizitatzailerik espezialitateen arabera sailkatutako zerrenda batzuk aurkeztu beharko dituzte eskaintza teknikoarekin batera. Zerrenda horietan, kontratuaren zerbitzura dauden bitartekoak jasoko dira.



4. BALDINTZA BEREZIAK

4.1 LANEN KONTROLA

Lanak baliabide hauen bidez kontrolatuko dira:

- ✓ Egunerokoa/astekoa/hilekoa, RITEren arabera eta mantentze-liburuak betez.
- ✓ Hiru hilean behin - Txosten bat egingo da jarduerak, denborak, erabilitako materialak eta abar zehaztuz. Dokumentu honek fakturaziorako balioko du, Zugazteleko mantentze-lanen arduradunaren oniritzia jaso ondoren.
- ✓ Auditoretza - Mantentze-lanen arduradunak bere gain hartzen du egindako lanen gaineko auditoretza-eskubidea.

4.2 ZERBITZUA EMATEA ARAUTZEN DUTEN LEGEAK

- ✓ 1027/2007 Errege Dekretua. Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamendua
- ✓ 513/2017 Errege Dekretua. Suteen aurka babesteko instalazioen erregelamendua.

4.3 EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO PLANA

Enpresa lizitatzailerik hizkuntza ez-sexista erabili beharko dute proposamenak egin eta aurkezterakoan. Era berean, kontratua indarrean dagoen bitartean, enpresa adjudikaziodunak hizkuntza ez-sexista erabili beharko du behin betiko edozein dokumentu idatzitan edo digitaletan, eta datuak sexuaren arabera bereizi beharko ditu sortzen diren pertsonen buruzko edozein estatistikatan, hori guztia Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 2.3 artikularen babesean. Bertan, errespetatu beharreko printzipio orokorrak adierazten dira.



Kanariar Uharteak kalea 21, 3. solairua
48015 BILBO (Bizkaia)

Tel. zk.: (+34) 94 656 7717

Faxa: (+34) 94 656 7718

zugaztel@bizkaia.eus



- *Herritarrei arreta eskaintzeko kanal anitzeko azpiegituren diseinua eta garapena / Diseño y desarrollo de infraestructuras multicanal para la atención a la ciudadanía*
- *Dokumentuei alta eman eta horiek grabatu nahiz digitalizatzea zerbitzua / Servicio de alta, grabación y digitalización de documentos*
- *Herritarrei kanal orotako arreta ez-presentziala eskaintzeko zerbitzua / Servicio de atención no presencial omnicanal a la ciudadanía*
- *Marketin digitaleko zerbitzua: sare sozialen eta eduki digitalen koordinazioa, plangintza, argitalpena, monitarizazioa eta jarraipena / Servicio de marketing digital: coordinación, planificación, publicación, monitorización y seguimiento de social media y contenidos digitales*